



**NOTE DE FRAIS**

Repère pièce comptable N° : .....

Demandeur : ..... Date de remise : .....

Activités : (cocher les cases correspondantes)

**1 seule note de frais par activité**

<input type="checkbox"/> Fonctionnement	<input type="checkbox"/> Formation	<input type="checkbox"/> Repas	<input type="checkbox"/> Voyage	
<input type="checkbox"/> Activités dansées	<input type="checkbox"/> Aquagym	<input type="checkbox"/> Gymnastique	<input type="checkbox"/> Marche nordique	
<input type="checkbox"/> Pétanque	<input type="checkbox"/> Rando cyclo	<input type="checkbox"/> Rando parcours	<input type="checkbox"/> Tennis de table	
<input type="checkbox"/> Tir à l'Arc	<input type="checkbox"/> Yoga			
	<b>Désignation</b>	<b>Repère</b>	<b>Qte.</b>	<b>Montant €</b>
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
Joindre les pièces justificatives (non agrafées s.v.p.)			<b>Total</b>	

Bon pour accord du président ou de la trésorière :

Nom, prénom : .....

Date : .....

Signature : .....

Chèque N° : .....

Virement bancaire : .....  
(Joindre un RIB)

Payé le : .....

Par : .....